

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол № 3  
от « 20 » января 2017 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по ЦДТ

№ 4-п от « 20 » января 2017 г



**Положение  
о рабочей программе педагога дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.12г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающегося на типовой, модифицированной, экспериментальной или авторской программе в соответствии с направленностью.

1.3. Цель рабочей программы - организация и управление образовательным процессом по дополнительной общеобразовательной программе (типовой, модифицированной, экспериментальной, авторской) в течение учебного года в соответствии с направленностью.

**1.4. Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

**1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы обучающимися.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной программы на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне курса (года обучения) осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления курса (года обучения) дополнительной общеобразовательной программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Календарно-тематический план.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, содержащий наименование образовательного учреждения; сведения об утверждении рабочей программы; название рабочей программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; сведения об авторе, место разработки и реализации программы, год реализации.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий направленность рабочей программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи программы; формы и режим занятий; формы проведения промежуточной и итоговой аттестации (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.) с указанием критериев оценки результативности освоения программы.

3.4. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, даты планируемого и фактического проведения, количество часов, формы и методы проведения, материально-техническое оснащение. Составляется в виде таблицы.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, остальные 1,5-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (см. Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МКУ ДО «ЦДТ» Терского района.

5.2. Программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается Приказом директора учреждения.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор МКУ ДО «ЦДТ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.5. План воспитательной работы объединения и планы проектной деятельности утверждаются отдельно.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического совета

протокол \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом по ЦДТ

№ \_\_\_\_-П от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

---

Название программы

Возраст обучающихся

---

Ф.И.О. автора (составителя)  
педагога дополнительного образования

г.п. Терек  
\_\_\_\_\_год

**Календарный план объединения**

\_\_\_\_\_ год обучения *(образец)*

№ п/п	Дата провед	Тема разделов	Содержание деятельности на занятии	Формы деятельности	
				Теория (кол. час)	Практика (кол.час)