

«Утверждаю»
 И.о. директора МКУ ДО ЦДТ

 И.Ю. Таова
 от 07.09.2018г.


План работы по противодействию коррупции в МКУ ДО ЦДТ на 2018-2019 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦДТ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в ЦДТ; - режим работы ЦДТ; - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь- Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Октябрь, Февраль	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать встречи работников правоохранительных органов с сотрудниками ЦДТ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор

5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ЦДТ.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ЦДТ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников ЦДТ с действующими локальными актами.	Регулярно	Директор, зам. Директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ЦДТ в отношении коррупции.	По плану	Зам. директора по УВР, ПДО
11.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами).	Февраль	Директор
12.	Проведение отчетов директора ЦДТ перед родителями обучающихся (родительский комитет).	Март	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления фактов	Директор, Зам. директора по УВР
14.	Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Зам. директора по УВР
15.	Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Педагоги