

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО РАЙОНА КБР


**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
протокол №1  
от «01» сентября 2016 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ЦДТ

№4-п от «20» января 2017 г



Директор ЦДТ  
А.Ш.Машитлов



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества» Терского муниципального района КБР**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Терского муниципального района КБР (далее ЦДТ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ЦДТ и другими локальными актами учреждения.

Общее собрание работников ЦДТ (далее - общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления ЦДТ.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ЦДТ. В состав общего собрания входят все работники ЦДТ.

Общее собрание возглавляется председателем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ЦДТ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия Нового.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ЦДТ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления ЦДТ.

**3. Функции общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Устав ЦДТ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЦДТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЦДТ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ЦДТ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ЦДТ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделами и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЦДТ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся ЦДТ, решения родительского совета ЦДТ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЦДТ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении ЦДТ;
  - выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ЦДТ, если его предложение поддержит не менее двух третей присутствующих членов общего собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники ЦДТ.
- 5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ЦДТ.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ЦДТ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ЦДТ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ЦДТ .

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах ЦДТ 50 лет и передаются в архив по акту (при смене директора, передаче в архив).