

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 3
от « 20 » января 2017 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ЦДТ

№ 4-п
от « 20 » января 2017 г
А. Ш. Машитлов
А. Ш. Машитлов



Положение о Педагогическом совете ЦДТ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления педагогическим процессом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Терского муниципального района КБР (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цели Педагогического Совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Демократизация системы управления педагогическим процессом Центра

3. Задачи Педагогического Совета

- 3.1. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определённому направлению либо различным направлениям деятельности.
- 3.2. Выявление проблем и утверждение программы действий, направленных на их решение.
- 3.3. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4. Содержание деятельности Педагогического Совета

Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно - воспитательного процесса, утверждает годовой план работы Центра.

- 4.1. Вырабатывает общие подходы к разработке и реализации программы развития Центра.
- 4.2. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 4.3. Обеспечивает контроль над выполнением образовательных программ.
- 4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческой инициативы, распространению результативного педагогического опыта.

4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

4.6. Подводит итоги деятельности Центра за полугодие, учебный год.

4.7. Рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий, о поощрении участников образовательного процесса.

4.8. Решает вопросы об отчислении учащихся из Центра.

5. Состав Педагогического Совета

5.1. В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью: директор, его заместители, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог и т.д.

5.2. Каждый педагогический работник Центра с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.3. В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных и государственных организаций, представители учащихся. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право.

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать решения (локальные акты) по вопросам, касающимся содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Регламент работы Педагогического Совета

Заседания педагогического совета проводятся 3-4 раза в течение учебного года.

Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения. Заседания педсовета могут быть посвящены рассмотрению и определению путей решения одной или нескольких педагогических проблем.

Председателем педагогического совета является директор Центра. Секретарь педагогического совета избирается на первом заседании педагогического совета.

Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заседаний и решений

педсовета подлежат обязательному хранению согласно установленным нормативам. Решения педсовета утверждаются директором и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях. Для подготовки педагогических советов могут создаваться творческие группы. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не менее чем за две недели до его проведения.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.