

Къэбэрдей-Балъкъэр республикэм
и Тэрч районым ит
щІэныгъэ щхьэхуэ етынымкІэ
муниципальнэ кІэзонэ ІуэхущІапІэ
«Сабий творчествэмрэ щІалэгъуалэ
жэрдэмхэмкІэ центр»



Къабарты-Малкъар республиканы
Терк муниципал районуну
кошак билим берген муниципал
казна учреждениясы
«Сабий чыгъармачылыкъны эм жаш тёлу
башламчылыкъланы арасы»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И МОЛОДЕЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361200, КБР г. Терек ул. Канкошева, 45, e-mail: cdt007@mail.ru, тел. 41-6-61

П Р И К А З №20

02.09.2025 г.

г.п.Терек

О режиме работы Центра детского творчества и молодежных инициатив

В целях эффективности организации ОВП в учреждении, соблюдения прав обучающихся на получение доступного, качественного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Коллективу МКУ ДО ЦДТ МИ руководствоваться в работе «Правилами внутреннего трудового распорядка работников», принятыми на общем собрании 23.06.2025 г.
- 1.1. Утвердить следующий режим работы Центра:
- 2.1. Начало работы для административного и технического персонала: с 9.00 - окончание 18.00. Для вышеуказанной категории работников устанавливается 6-тидневная рабочая неделя, кроме случаев, вызванных служебной необходимостью, работающих по почасовой оплате труда, либо дежурством по графику.
3. Занятия в Центре ведутся согласно расписания, составленному с учетом СанПиН, требований охраны труда и утвержденному директором МКУ ДО ЦДТ МИ по согласованию с ПК по 6-ти дневной рабочей неделе, выходной - воскресенье.
- 3.1. Педагоги Центра несут ответственность за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в учреждение, а также поведение и порядок прихода и ухода детей при проведении массовых мероприятий.
- 3.2. При наличии возможностей, педагогам предоставляется один день в неделю для методической работы и самообразования.
- 3.3. Окончание всех занятий в 19.00. Пребывание педагогов и сотрудников не задействованных в охране имущества Центра после 19.00 на территории и в помещениях категорически запрещено, кроме случаев специально оговоренных планом работы МКУ ДО ЦДТ МИ, либо приказом директора.

3.4. Организация ОВП осуществляется согласно утвержденному годовому календарному плану-графику. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.5. Подача заявлений о приеме и прием детей в МКУ ДО ЦДТ МИ производятся до 15 сентября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

Прием оформляется приказом директора МКУ ДО ЦДТ МИ.

В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений.

Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц (в том числе педагогов) без согласования с администрацией Центра.

Выход педагога на работу после болезни, либо отсутствия по иной уважительной причине, только по предъявлению больничного листа, либо письменной объяснительной записки на имя директора.

Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор

И.Ю.Таова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309086

Владелец Таова Ирина Юрьевна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025