

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ"
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета
протокол № 7
от «20» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ЦДТ
№ 7
от «20» марта 2025г
_____ И.Ю.Таова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Методического совета в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежных инициатив» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;
- Устав Центра;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Методический совет (далее - Методсовет) - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра, является постоянно действующим и избирается из числа опытных педагогических работников.

1.4. Данное Положение является локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

II. Задачи деятельности Методсовета

2.1. Методический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников Центра, созданный с целью организации методической работы.

2.2. Методсовет создается для решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов; координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; формирование цели и задач, разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий; организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку модифицированных и авторских программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению

педагогического опыта сотрудников; участие в аттестации педагогических работников;

- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов; распространение собственного опыта в СМИ, на официальном сайте Центра

III. Организация деятельности

3.1. Председателем Методического Совета является методист Учреждения, назначаемый директором.

3.2. Методический совет создается администрацией Центра из числа методистов и наиболее опытных в научно – методическом отношении педагогических работников, которые:

А) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

Б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

3.3. Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана, который составляется членами Методсовета. Годовой план Методсовета рассматривается на его заседании и утверждается директором Центра.

3.4. Члены Методсовета избирают секретаря, который в дальнейшем ведет делопроизводство.

3.5. Периодичность заседаний Методсовета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 3 раз в учебном году.

3.6. Методсовет рассматривает, согласовывает:

- ✓ дополнительные общеразвивающие программы;
- ✓ локальные нормативные акты в рамках своей компетенции; методические рекомендации, разработки;
- ✓ предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения; планы экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров и т.д.;
- ✓ программы повышения квалификации педагогов; планы реализации общеобразовательных программ и т.д.

3.7. В своей деятельности Методсовет подчинён Педагогическому совету, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

IV. Основное содержание и функции

4.1. Функции Методсовета:

- ❖ идентификационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- ❖ аналитические (анализ результативности деятельности Центра, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им, анализ результатов обучения детей в учебных группах, клубах, студиях, ансамблях и т.д.);

- ❖ прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- ❖ проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- ❖ обучающие (повышение квалификации педагогических работников, прохождение профессиональной переподготовки);
- ❖ организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год, подготовка и проведение семинаров, конкурсов педагогов).

4.2. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации, пособия об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- рассматривает и согласовывает на заседаниях дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы, публикации;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической, инновационной и экспериментальной работе; оказывает организационно-методическую помощь педагогам и т.д.

4.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки Методсовет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, координирует работу методических объединений.

4.4. Решения Методсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Центра.

4.5. Методсовет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

V. Документация Методсовета

5.1. Заседания Методсовета оформляются протокольно.

5.2. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании (слушали, выступили), предложения и замечания членов Методсовета. Протоколы подписываются секретарем и председателем.

5.3. Нумерация Протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Перечень необходимых документов Методсовета: Положение о Методическом совете; состав Методсовета; план работы Методсовета на текущий учебный год; сведения о темах самообразования педагогов; папка с протоколами заседаний; выписки из приказов о решении заседаний.

5.5. Папка протоколов Методсовета входит в номенклатуру дел и хранится в Центре постоянно и передается по акту.

VI. Контроль деятельности Методсовета

6.1. Организацию выполнения решений Методсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

VII. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309086

Владелец Таова Ирина Юрьевна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025