

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы местной администрации
Терского муниципального района КБР
от « 10 » 04 2019 г. № 247-п

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества» Терского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики

г.п. Терек, 2019 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение) создано в целях предоставления дополнительного образования детей.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ЦДТ.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных и других работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются действующим законодательством.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района КБР.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени местной администрации Терского муниципального района КБР исполняет Управление образования местной администрации Терского муниципального района (далее - Учредитель) в части определенном Положением об Управлении образования местной администрации Терского муниципального района.

1.5. Место нахождения Учреждения: 361202, КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Канкошева, 45.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 361202, КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Канкошева, 45;

- 361202, КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Фанзиева, 17;

- 361202, КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Канкошева, 10А;

- 361202, КБР, Терский муниципальный район, г.п. Терек, ул. Ленина, 17.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественно - эстетическое, научно - техническое, эколого - биологическое, социально - педагогическое, спортивное и туристско-краеведческое.

2.2. Учреждение также является оргметодическим и координационным центром творческой и научно-исследовательской деятельности учащихся школ Терского муниципального района Кабардино-Балкарской республики.

2.3. Учреждение создано в целях духовного развития детей, подростков и юношества, удовлетворения их разнообразных творческих потребностей, а также реализации прав граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности образовательных услуг.

2.4. Задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности и общества;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- воспитание любви к окружающей природе, Родине, семье; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся; профессиональная ориентация учащихся; организация содержательного досуга учащихся;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- мотивация личности ребенка к познанию и творчеству;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка, общества, государства;

- организация досуговой деятельности по месту жительства, проведение массовых мероприятий (соревнований, выставок, конкурсов и др.);

- оказание дополнительных образовательных услуг .

2.6. Учреждение может реализовывать и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с

ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа обучающихся, родителей а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

2.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Для локальных нормативных актов по конкретным вопросам предусматривается их утверждение с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления.

2.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, государственно-общественного характера, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на основе единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения сроком на 5 лет.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.6. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.7. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более двух третей работников Учреждения.

3.8. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей, (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представители из числа обучающихся - 1 человек;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

3.11. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

3.12. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета.

3.13. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в разработке Программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- изменение и (или) дополнение перечня образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- утверждение направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников.

3.14. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.15. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

3.16. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

3.17. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.18. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности; но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.19. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

3.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

3.21. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 3 года.

3.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.24. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

3.25. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

3.26. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения

считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.27. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

3.28. В Учреждении могут быть созданы и другие органы самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них.

3.29. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

3.30. Совет родителей функционирует на основании действующего законодательства и настоящего устава. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на 3 года. В состав Совета родителей входят 9 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.31. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей. Председатель планирует и организует деятельность Совета родителей.

3.32. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- при рассмотрении вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся, подготовка заключения о целесообразности его применения и выборе меры дисциплинарного взыскания;
- участие в организации и проведении массовых мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.33. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

3.34. Совет обучающихся функционирует на основании действующего законодательства и настоящего устава. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 3 года. В состав Совета обучающихся входят 9

обучающихся Учреждения.

3.35. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

3.36. На заседаниях Совета обучающихся присутствует заместитель директора .

3.37. Компетенция Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- при рассмотрении вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся, подготовка заключения о целесообразности его применения и выборе меры дисциплинарного взыскания;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- организация взаимодействия с органами управления Учреждения по вопросам организации различных мероприятий;
- содействие разрешению конфликтных вопросов, согласование взаимных интересов обучающихся, педагогов и родителей.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией Терского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ * 59
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 29 » апреля 2019 года

ОГРН 1040719000010

ГРН 2190726077782

ЭКЗЕМПЛЯР ДОСВЕДА ЗАПИСИ В РЕГИСТРЕ ЗАКРЕПЛЕН ЗА НЕЙ И НЕ ПЕРЕНАЧЕТСЯ
В РЕГИСТРАЦИОННО-КАДАСТРОВЫЙ ОРГАНЕ

Обязность уплаты налогов и сборов

Бейсенов Р.С.



и скреплено печатью и подписью
9 (Девять) листов